

Приложение
к приказу бюджетного учреждения
Омской области "Комплексный
центр социального обслуживания
населения "Сударушка" Кировского
административного округа"
от 29.11.2023 № 159/А

ПОЛОЖЕНИЕ о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проката технических средств реабилитации устанавливает порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Сударушка" Кировского административного округа" (далее соответственно – Положение, пункт проката, ТСП, Учреждение).

2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование ТСП.

3. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях Учреждения;
2) на сайтах Министерства труда и социального развития Омской области и Учреждения;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Перечень технических средств реабилитации для пункта проката приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Предоставление ТСП во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем в пункт проката.

6. Приоритетным правом на получение ТСП во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – граждане, нуждающиеся в уходе).

7. Предоставление ТСП, за исключением ТСП, приобретенных за счет средств федерального бюджета, во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется на платной основе в соответствии с тарифами на дополнительные социальные услуги, утвержденными Региональной энергетической комиссией Омской области, в порядке, установленном Учреждением.

8. Предоставление ТСП во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

9. Документы, необходимые для получения ТСП бесплатно:

1) заявление гражданина, нуждающегося в уходе, о предоставлении ТСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в уходе;

3) документ, подтверждающий постоянное или временное проживание гражданина, нуждающегося в уходе, на территории Омской области;

4) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в уходе.

От имени гражданина, нуждающегося в уходе, с заявлением вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий его полномочия.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, Учреждение запрашивает посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Специалист Учреждения регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении ТСП во временное пользование.

11. Днем обращения за предоставлением ТСП считается день приема специалистом Учреждения заявления и документов.

12. Специалист Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении ТСП во временное пользование;

2) об отказе в предоставлении ТСП во временное пользование;

3) о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСП во временное пользование.

Решение о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСП во временное пользование принимается в случае отсутствия в Учреждении на день регистрации заявления, необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСП. Очередность формируется по дате регистрации заявления в журнале учета очередности по предоставлению во временное пользование ТСП.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем договор безвозмездного пользования ТСП по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – договор).

14. Договор составляется на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 12

настоящего Положения, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет гражданина о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСП является непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

При устранении причин отказа в предоставлении ТСП во временное пользование гражданин, нуждающийся в уходе, его законный представитель вправе повторно обратиться в Учреждение за предоставлением ТСП во временное пользование.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, и появления у Учреждения необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСП, Учреждение уведомляет гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя о возможности его получения в течение 1 рабочего дня со дня появления такой возможности с указанием срока обращения гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя в Учреждение для заключения договора.

17. В случае если в установленный в уведомлении срок гражданин, нуждающийся в уходе, его законный представитель не обратились в Учреждение для заключения договора, Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанного срока принимает решение об исключении гражданина, нуждающегося в уходе, из очереди, о чем уведомляет его, его законного представителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения.

18. По истечении срока, указанного в договоре, ТСП подлежит возврату в Учреждение.

19. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, договор прекращается. Наследники (правопреемники), законные представители гражданина или социальные работники, имеющие доступ к ТСП, возвращают его в Учреждение. В день поступления ТСП Учреждение оформляет акт возврата ТСП.

20. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, и отсутствия лиц, которые могут осуществить возврат ТСП, Учреждение создает комиссию для осуществления изъятия ТСП с привлечением представителей органов внутренних дел и управляющей компании (при необходимости). По результатам изъятия ТСП составляется акт комиссионного изъятия ТСП, переданных во временное пользование, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. ТСП, возвращенное в пункт проката, подлежит обработке с использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств.

22. В случае получения гражданином ТСП через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области (далее – Отделение Фонда) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) до истечения срока действия договора проката ТСР возвращается гражданином в пункт проката не позднее 5 рабочих дней со дня обеспечения ТСР.

23. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

24. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

25. Сведения об обращении за ТСР, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области", доступ к которой обеспечен в пункте проката.

26. Предоставление ТСР, предусмотренных ИПРА, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

- 1) до их первичного получения в Отделении Фонда;
- 2) до их получения в Отделении Фонда в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

27. ТСР подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя.

28. Выдача ТСР гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю проводится согласно акту приема-передачи, возврат ТСР обратно в пункт проката осуществляется согласно акту возврата.

29. Выдачу и прием ТСР осуществляет специалист пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению ТСР и пользованию ими.

30. При выдаче ТСР специалист пункта проката:

1) разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании ТСР;

2) проводит обучение гражданина, нуждающегося в уходе, и членов его семьи пользованию ТСР;

3) по желанию получателей выдает письменную инструкцию о пользовании ТСР;

4) предупреждает об ответственности за повреждение или порчу выданных ТСР в соответствии с условиями договора. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и его содержания стоимость ремонта и транспортировки ТСР оплачивает гражданин, нуждающийся в уходе, или его законный представитель.

31. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, или его законного представителя возможности самостоятельно получить или вернуть ТСР пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке ТСР до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

32. Контроль за деятельностью специалистов пункта проката осуществляется руководителем Учреждения, в структуре которого создан пункт проката.

Приложение № 1
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
технических средств реабилитации для пункта проката

№	Наименование
1	Кровать функциональная механическая
2	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3	Противопролежневый матрац трубчатый
4	Противопролежневый матрац ячеистый
5	Противопролежневая подушка для сидения
6	Подушка для позиционирования/валик
7	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину/опора для сиденья
10	Скользящая простынь/скользящий рукав
11	Скользящая доска для пересаживания
12	Прикроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16	Поднос с фиксатором для установки на ходунки (совместимый с ходунками)

17	Трость опорная/трость многоопорная
18	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24	Насадка на унитаз с поручнем
25	Опора для туалета/поручень для туалета
26	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)
29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели каркасная
31	Ванна для мытья в постели надувная
32	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная

Приложение № 2
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Руководителю _____

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технических средств реабилитации
во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

 (подпись заявителя, Ф.И.О.)

Я даю свое согласие на обработку в установленном порядке моих персональных данных с целью предоставления в безвозмездное временное пользование технических средств реабилитации, средств и предметов ухода.

Достоверность сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)	
	дата приема заявления	подпись специалиста

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Договор № ____
безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации

" ____ " _____ 20 ____ г.

Гражданин(ка) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", действующий(ая) от своего имени/в интересах _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения)

с одной стороны и _____,

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю безвозмездно во временное владение и пользование техническое средство реабилитации:

1. _____

2. _____

(наименование)

в количестве _____ шт. сроком с " _____ " _____ 20 ____ г.
по " _____ " _____ 20 ____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить во временное владение и пользование Получателю пригодное к эксплуатации техническое средство реабилитации, указанное в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Проверить исправность технического средства реабилитации в

присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения технического средства реабилитации, правилами техники безопасности.

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства реабилитации, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации, заменить вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством реабилитации. В случае отсутствия возможности замены технического средства реабилитации действие договора считается прекращенным, техническое средство реабилитации возвращается Учреждению.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать техническое средство реабилитации в соответствии с его назначением, а также нести расходы на его содержание.

2.2.2. Соблюдать надлежащий режим эксплуатации технического средства реабилитации.

2.2.3. Возместить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации, если недостатки имущества явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания имущества. При этом ремонт имущества Учреждение вправе осуществить как своими силами, так и с помощью специализированных мастерских.

2.2.4. По истечении срока, указанного в п. 1.1 настоящего договора, вернуть техническое средство реабилитации в Учреждение в состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, по акту возврата технического средства реабилитации (приложение № 2).

2.3. Получатель не имеет права:

2.3.1. Передавать техническое средство реабилитации в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам.

2.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору другому лицу.

3. Ответственность Сторон

3.1. За просрочку возврата технического средства реабилитации Получатель уплачивает Учреждению пени в размере 1% от балансовой стоимости технического средства реабилитации за каждый день просрочки.

3.2. При возврате Учреждению технического средства реабилитации в неисправном или некомплектном состоянии Получатель возмещает Учреждению прямой ущерб, вызванный ухудшением его качества (ремонт технического средства реабилитации).

3.3. При возврате технического средства реабилитации в непригодном состоянии для дальнейшего использования (по вине получателя) Получатель уплачивает Учреждению штраф в размере стоимости предмета проката.

3.4. В случае невозврата технического средства реабилитации по

окончании срока безвозмездного пользования технического средства реабилитации Получатель обязан возместить Учреждению балансовую стоимость технического средства реабилитации.

3.5. При выезде на постоянное место жительства за пределы территории Омской области Получатель обязан до выезда вернуть полученное техническое средство реабилитации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до передачи технического средства реабилитации, вспомогательного устройства и вспомогательного средства для ухода Получателю.

4.2. По требованию Получателя настоящий договор может быть расторгнут досрочно в любое время.

4.3. Учреждение вправе досрочно расторгнуть договор в случаях, если:

- получатель нарушает условия настоящего договора;
- получатель умышленно или по неосторожности ухудшает качество и свойства технического средства реабилитации;
- получатель нарушает установленный настоящим договором срок безвозмездного пользования техническим средством реабилитации.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Получатель

ФИО

Паспорт серия

Выдан

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон

Подпись _____ / _____ / Подпись _____ / _____ /

М.П.

Второй экземпляр договора получил:

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

С правилами эксплуатации и хранения ТСР ознакомлен:

" _____ " _____ 20 ____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 1
к договору № ____ безвозмездного пользования техническими
средствами реабилитации
от " ____ " _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи технических средств реабилитации

г. Омск

" ____ " _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____, именуемый(ая)
в дальнейшем "Получатель", действующий(ая) от своего имени/в интересах
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения)

с одной стороны и _____
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Учреждение передает на безвозмездной основе во временное пользование,
а Получатель принимает техническое средство реабилитации:

(наименование и описание предмета проката)

в количестве _____ шт. на срок с " ____ " _____ 20__ г.
по " ____ " _____ 20__ г.

2. Получатель с правилами эксплуатации и хранения технического средства
реабилитации ознакомлен.

3. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что переданные технические
средства реабилитации находятся в исправном, рабочем состоянии.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу,
по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Получатель

ФИО

Паспорт серия

Выдан

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон

Подпись _____ / _____ /

Подпись _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2
к договору № ____ безвозмездного пользования техническими
средствами реабилитации
от " ____ " _____ 20__ г.

АКТ
возврата технических средств реабилитации по договору
безвозмездного пользования

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

г. Омск " ____ " _____ 20__ г.

Гражданин(ка) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", действующий(ая) от своего имени/в интересах (нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения)

с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Получатель возвращает, а Учреждение принимает техническое средство реабилитации: _____

(наименование и описание предмета проката)

в количестве _____ шт.

2. Указанное техническое средство реабилитации возвращено в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа (если Получатель возвращает техническое средство реабилитации, с неисправностями (поломками, дефектами) или с неполным комплектом принадлежностей).

3. Указанное техническое средство реабилитации осмотрено Учреждением и принято в состоянии:

(указывается фактическое состояние технического средства реабилитации на момент возврата, например в рабочем состоянии с видимыми повреждениями (с указанием их характеристик) и др.).

4. Претензии Учреждения к фактическому состоянию возвращенного технического средства реабилитации:

(приводится информация о наличии или отсутствии претензий Учреждения при возврате технического средства реабилитации, например не имеются или прилагаются)

5. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что переданные технические средства реабилитации возвращены в исправном (неисправном), рабочем (нерабочем) состоянии.

6. Стороны заявляют, что каких-либо претензий друг к другу не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Получатель

ФИО

Паспорт серия

Выдан

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон

Подпись _____ / Подпись _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 4
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

АКТ
комиссионного изъятия технических средств
реабилитации, переданных во временное пользование

Комиссия в составе:

Представителя

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О., должность)

Представителя

_____ (наименование организации)

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О., должность)

Провели изъятие оборудования _____

_____ (наименование оборудования, инвентарный номер)

по адресу _____,
переданного во временное пользование по договору № _____ от

_____ (Ф.И.О. получателя)

В связи с _____

Подписи членов комиссии

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись, расшифровка)

